



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

wypożyczenia sprzętu wspomagającego dla studentów i pracowników z niepełnosprawnościami

Miejsce i data sporządzenia: Jasło, dnia r.

CZĘŚĆ A: WYDANIE SPRZĘTU (WYPOŻYCZENIE)

1. Dane Wypożyczającego:

Student Pracownik

Imię i nazwisko:

Nr albumu / Stanowisko: Kierunek / Wydział:
.....

Telefon kontaktowy:

E-mail:

2. Dane sprzętu:

Przedmiot wypożyczenia (marka, model m m.in. Tablet iOS):

.....

Numer seryjny (SN):

.....

Numer inwentarzowy Uczelni:

.....

3. Kompletność zestawu:

Ładowarka sieciowa Kabel USB Etui ochronne Inne:

.....

.....

4. Stan techniczny i wizualny w dniu wydania:

Bez uszkodzeń / Stan idealny

Uwagi:

.....
.....
.....

5. Termin zwrotu:

Sprzęt zostaje wypożyczony na okres do dnia: r.

Oświadczenie Wypożyczającego:

Oświadczam, że odebrałem/am wyżej wymieniony sprzęt wraz z akcesoriami. Potwierdzam, że sprzęt jest sprawny technicznie, a jego stan wizualny jest zgodny z opisem. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Wypożyczalni i akceptuję jego warunki.

.....

(Podpis Pełnomocnika Rektora ds. OzN / Konsultanta dydaktycznego BON)

.....

(Czytelny podpis Wypożyczającego)

CZĘŚĆ B: ZWROT SPRZĘTU

Data zwrotu sprzętu: r.

1. Stan zwracanego sprzętu:

Zwrócono kompletny sprzęt wraz ze wszystkimi akcesoriami wydanyymi w Części A.

Braki w akcesoriach (jakie?):

.....
.....

[] Stan techniczny / uszkodzenia:

.....
.....
.....

2. Oświadczenie o wyczyszczeniu danych:

Wypożyczający oświadcza, że usunął z urządzenia wszelkie pliki prywatne, wylogował się z kont użytkownika oraz przywrócił urządzenie do ustawień fabrycznych. [] TAK, potwierdzam.

.....

(Czytelny podpis Wypożyczającego zwracającego sprzęt)

.....

(Podpis Pełnomocnika Rektora ds. OzN / Konsultanta dydaktycznego BON przyjmującego sprzęt)