

ZARZĄDZENIE NR 15/2023
Rektora Podkarpackiej Szkoły Wyższej w Jaśle
z dnia 30.09.2023 r.

w sprawie: wprowadzenia obowiązkowego standardu szkoleniowego dla nowo zatrudnionych pracowników w zakresie potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz zasad edukacji włączającej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz Statutu Podkarpackiej Szkoły Wyższej w Jaśle, w celu zapewnienia trwałości rezultatów projektu oraz podnoszenia jakości wsparcia edukacyjnego, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się stały standard szkoleniowy w Podkarpackiej Szkole Wyższej w Jaśle, nakładający obowiązek przeszkolenia każdego nowo zatrudnionego pracownika (zarówno kadry dydaktycznej, jak i administracyjnej) w zakresie tematyki potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
2. Celem szkolenia jest podniesienie świadomości pracowników oraz zapewnienie wysokich standardów obsługi i kształcenia studentów z niepełnosprawnościami.

§ 2

Szkolenie, o którym mowa w § 1, musi obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

1. Specyfika potrzeb edukacyjnych osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (wzrokowa, słuchowa, ruchowa, ukryta).
2. Zasady komunikacji i savoir-vivre wobec osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Zasady edukacji włączającej, ze szczególnym uwzględnieniem 7 zasad wsparcia edukacyjnego KRASP (Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich):
 - Podmiotowość,
 - Równe szanse,
 - Samodzielność,
 - Racjonalne dostosowanie,
 - Dostępność,
 - Wsparcie wysokiej jakości,
 - Edukacja dla wszystkich.

§ 3

1. Szkolenie winno odbyć się w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy.
2. Dopuszcza się realizację szkolenia w formie stacjonarnej, warsztatowej lub poprzez dedykowany kurs e-learningowy.
3. Za organizację szkoleń oraz nadzór nad ich realizacją odpowiada Dział Kadr we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 4

1. Fakt odbycia szkolenia potwierdzany jest certyfikatem lub imienną listą obecności, która jest przechowywana w aktach osobowych pracownika lub dedykowanej bazie szkoleń.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, stanowi dowód utrzymania standardu szkoleniowego i trwałości projektu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Katarzyna Szajowska
dr Katarzyna Szajowska
.....
(pieczęć i podpis Rektora)